

**נוהלי
מערך הרפואה**

שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך: 20.11.2017
ת' עדכון אחרון: 29.09.2024
עמוד מס' 1 מתוך 6 עמודים

הפרק: 04- אסירים – רפואה
מס' 04-2014 הנוהל:

שרותי פיזיותרפיה לאסיר

כללי

- 1.1 בשב"ס קיים מערך מכוני פיזיותרפיה אשר נועד לאפשר מתן טיפול פיזיותרפיה זמין ומקצועי לנתונים במשמורת שב"ס בתוך בתי הסוהר.

מטרה

- 2.1 לקבוע את אופן הפעלת מכוני פיזיותרפיה ביחידות שב"ס.
2.2 לפרט את הסמכויות בעניין הפניית אסיר לטיפול פיזיותרפיה.
2.3 להגדיר את סל השירותים בטיפול פיזיותרפיה.

אוכלוסיית היעד

- 3.1 מנהלי מרפאות
3.2 פיזיותרפיסטים

הגדרות

- 4.1 "אסיר" - הנתון כדין במשמורת שב"ס.
4.2 "חדר פיזיותרפיה" - חדר טיפולים אשר אושר ע"י רת"ח מקצועות הבריאות לצורך מתן טיפול פיזיותרפיה לאסירי שב"ס.
4.3 "ערכה ניידת" - ציוד המאפשר מתן טיפולי פיזיותרפיה ביחידה בה אין חדר פיזיותרפיה ואשר ניתן לניידו בין יחידות.
4.4 "פיזיותרפיסט" - מי שהוסמך ומחזיק ברישיון משרד הבריאות לעיסוק בתחום פיזיותרפיה ואושר על ידי רת"ח מקצועות הבריאות.

השיטה

5.1 הקמת חדר פיזיותרפיה

- חדר פיזיותרפיה יוקם על פי החלטת קרפ"ר ובהסכמת מפקד ביס"ר, בהתאם לתנאים הבאים:
5.1.1 חדר הנגיש למוגבלים בתנועתם אשר ייבדק ויאושר ע"י מפקד היחידה ורת"ח מקצועות הבריאות טרם הקמתו.
5.1.2 באחריות מפקד הביס"ר לוודא כי חדר הפיזיותרפיה יכלול כיור, מזגן, נקודת תקשורת למחשב וטלפון, שתי (2) מצלמות מוחשכות ולחצן מצוקה, מחשב מסך מקלדת ועכבר, סורק

הפרק:	נוהל מס': 04-2014
הנהל: שרותי פיזיותרפיה לאסיר	בתוקף מתאריך: 20.11.2017
	ת' עדכון אחרון: 29.09.2024
	עמוד מס' 2 מתוך 6 עמודים

שולחני ומדפסת. בנוסף, הביס"ר יספק ציוד מתכלה וריהוט (שולחן כתיבה 2 כסאות וארון) והצללה אטומה על החלונות.

5.1.3 באחריות מחלקת הרפואה: רכישת ציוד הפיזיותרפיה והתקנתו.

5.2 תחזוקת חדר הפיזיותרפיה וציודו

5.2.1 אספקת ציוד מתכלה (מתקן לנייר ידיים, מתקן סבון תלוי ועוד...), ניקיון ותחזוקה שוטפים של החדר (לרבות המזגן, המחשב והריהוט המשרדי) באחריות מפקדת הביס"ר.

5.2.2 בדיקת תקינות שנתית לציוד הפיזיותרפיה תבוצע ע"י טכנאי מוסמך – באחריות רת"ח מקצועות הבריאות.

5.3 הפניה לטיפול פיזיותרפיה

5.3.1 הפניית אסיר לטיפול פיזיותרפיה תעשה ע"י רופא מומחה (כגון: אורתופד, נוירולוג, א.א.ג., רופא שיקום) ורת"ח מקצועות הבריאות.

5.3.2 באחריות מנהל המרפאה להעביר את הפניית הרופא המומחה לפיזיותרפיסט המטפל.

5.3.3 בכל העברת אסיר בין בתי סוהר במהלך טיפול יש צורך "בהעברת מקל" מסודרת בין היחידות העברת המקל תכלול מכתב סיכום (נספח א' – טופס סטטוס טיפול פיזיותרפיה לאסיר העובר בין יחידות) מהפיזיותרפיסט המטפל אשר יתויק בתיק הרפואי הממוחשב לשימוש המרפאה הקולטת (מנהל מרפאה ופיזיותרפיסט מטפל).

5.4 סל השירותים

5.4.1 סל השירותים הינו שנתי ומתייחס לפרק זמן של שנה קלנדרית אחת בין התאריכים 1 ינואר ועד 31 בדצמבר בכל שנה.

5.4.2 ספירת מספר הטיפולים להם זכאי האסיר מתחדשת מדי שנה (בתאריך 01 בינואר).

5.4.3 טיפול כרוני: עד 12 טיפולים לאיבר בשנה.

5.4.4 הפיזיותרפיסט יבצע בדיקה ראשונית ויחליט אם יש צורך בטיפול.

5.4.5 ככל שהחליט הפיזיותרפיסט המטפל, כי יש צורך בטיפול, יחל בטיפול. לאחר 6 טיפולים ככל שיש צורך רפואי, יפנה הפיזיותרפיסט בבקשה לקבל את אישור רת"ח מקצועות הבריאות להמשך טיפול.

5.4.6 טיפול אקוטי: עד 25 טיפולים למקרה ע"פ החלטת הפיזיותרפיסט המטפל. לאחר 6 טיפולים ראשוניים יש לקבל את אישור רת"ח מקצועות הבריאות להמשך טיפול, האישור נדרש כל 6 טיפולים.

5.5 הגעת וליווי הפיזיותרפיסט לביס"ר

5.5.1 תאום ההגעה יעשה ע"י מנהל המרפאה או מי מטעמו באופן ישיר עם הפיזיותרפיסט המטפל.

5.5.2 אישור כניסה קבוע ואישורי כניסה למערכת יונפק באחריות רת"ח מקצועות הבריאות.

הפרק:	נוהל מס':	04-2014
הנהל: שרותי פיזיותרפיה לאסיר	בתוקף מתאריך:	20.11.2017
	ת' עדכון אחרון:	29.09.2024
	עמוד מס' 3 מתוך 6 עמודים	

- 5.5.3 אישור כניסה זמני יונפק באחריות מנהל המרפאה בביס"ר.
- 5.5.4 הפיזיותרפיסט ילווה באופן קבוע ורצוף ע"י סוהר במהלך כל עבודתו.
- 5.5.5 אין להשאיר אסירים עם פיזיותרפיסט ללא ליווי סוהר, אף לא לזמן קצר.
- 5.5.6 ככל שלא ימצא מלווה בעת טיפול באסיר, על הפיזיותרפיסט להפסיק את הטיפול באופן מידי, וללכת למקום הקרוב ביותר בו נמצאים סוהרים.
- 5.6 ממשקי עבודה בין מנהל המרפאה לבין הפיזיותרפיסט
- 5.6.1 מנהל המרפאה או מי מטעמו יעדכן את הפיזיותרפיסט לגבי: הפניות חדשות ומהותן, מספר אסירים החדשים שיבדקו ומספר אסירים מתוכננים לטיפול, לפני כל הגעה של הפיזיותרפיסט למתן טיפול.
- 5.6.2 ביטול הגעת הפיזיותרפיסט לביס"ר בשל אילוצים פנים ארגוניים מתוכננים יעשה לפחות 48 שעות מראש על ידי מנהל המרפאה. רצוי כי הביטול יעשה טלפונית ויגובה בשליחת דוא"ל.
- 5.7 אופן הטיפול באסיר:
- 5.7.1 עם הגעתו לביס"ר יקבל הפיזיותרפיסט את ההפניות לידי.
- 5.7.2 הפיזיותרפיסט יבדוק את האסיר ככל האפשר סמוך להפנייתו לטיפול.
- 5.7.3 ככל שעולה צורך בבירור רפואי נוסף הנדרש לדעת הפיזיותרפיסט, יפנה הפיזיותרפיסט למנהל המרפאה או לרופא היחידה וינמק את בקשתו.
- 5.7.4 הפיזיותרפיסט יטפל באסיר בהתאם לשיקול דעתו המקצועית ובתדירות הנדרשת העולה מן הבדיקה.
- 5.7.5 הפיזיותרפיסט יטפל בשלושה אסירים בשעה לכל היותר.
- 5.7.6 כאשר הפיזיותרפיסט יטפל בפחות משלושה אסירים ביום עבודה נתון, זמן הטיפול המינימלי יהיה 1/2 שעה לאסיר.
- 5.7.7 ניתן לטפל ביותר מאסיר אחד במקביל, כשהדבר יתאפשר מבחינה ביטחונית ובלבד שבחישוב יומי בהתייחס לבית סוהר אחד (לא מתחם) לא יעלה מספר האסירים מקבלי הטיפול על שלושה בשעה.
- 5.8 תיעוד הטיפול:
- 5.8.1 הטיפול באסיר יתועד בתיק הרפואי הממוחשב של שב"ס.
- 5.8.1.1 בדיקה ראשונית המופיעה בנספחים ב' – טופס בדיקה ותיעוד טיפול או ג' פיזיותרפיה נשימתית תירשם באופן ידני, בסיום הבדיקה, ירשם ביקור מסוג פיזיותרפיה במערכת התיק הרפואי הממוחשב, במלל ירשם סיכום הבדיקה בקצרה ותכנית הטיפול, בנוסף, תיעוד זהה יירשם בהפניה במערכת מב"ט. סיכום הבדיקה הראשונית וטופס הבדיקה יצורף לביקור כצורפה.
- 5.8.1.2 כל טיפול – יתועד במערכת התיק הרפואי הממוחשב מה בוצע.
- 5.8.1.3 בסיכום הטיפול השישי (6) יערך סיכום טיפול ותתועד עמידה במטרות הטיפול.

הפרק:	נוהל מס':	04-2014
הנהל: שרותי פיזיותרפיה לאסיר	בתוקף מתאריך:	20.11.2017
	ת' עדכון אחרון:	29.09.2024
	עמוד מס' 4 מתוך 6 עמודים	

5.9 בקשה להמשך טיפול (יותר משישה טיפולים):

5.9.1 ככל שעולה הצורך בטיפולים נוספים (מעבר למכסת ששת הטיפולים הראשונים המותרת), ימלא הפיזיותרפיסט "טופס בקשה להמשך טיפול" בהתאם לנספח ד'). יש לתעד בתיק הרפואי כי נשלחה בקשה.

5.9.2 הבקשה תועבר לרת"ח מקצועות הבריאות – אחריות הפיזיותרפיסט.

5.9.3 אישור / דחיית הבקשה להמשך טיפול יוחזר לפיזיותרפיסט עם עותק למנהל המרפאה .

5.9.4 עם קבלתו יתעד הפיזיותרפיסט המטפל את קבלת האישור ברשומה הרפואית, ויצרף את התשובה כצרופה לרשומה הרפואית של האסיר – באחריות הפיזיותרפיסט .

5.10 סיום טיפול:

5.10.1 הפיזיותרפיסט יודיע לאסיר כי בכוונתו לסיים את הטיפול, לא יאוחר משני טיפולים לפני סיום סדרת הטיפולים.

5.10.2 בסיים הטיפול יסכם הפיזיותרפיסט את הטיפול תוך ציון מדדים אובייקטיבים והתייחסות לעמידה במטרות הטיפול הפונקציונליות, לרבות מספר הטיפולים בסדרה שקיבל המטופל.

6. דיווחים:

6.1 הפיזיותרפיסט יתעד ע"ג טופס אישור ביצוע טיפולים (נספח ה' טופס אישור ביצוע טיפולים) את כלל האסירים אשר טופלו. מנהל המרפאה או מי מטעמו יאשר ויחתום על הטופס.

6.2 הפיזיותרפיסט יעביר לרת"ח מקצועות הבריאות את הטופס החתום ע"י נציג שב"ס ביחידה, עם החשבונית לתשלום.

6.3 הפיזיותרפיסט ינהל דיווח סטטיסטי (נספחים ו' טבלה חודשית לדיווח סוגי טיפולים, ז' טבלה חודשית סוגי הפניות חדשות) ויעבירם מידי חודש לרת"ח מקצועות הבריאות.

6.4 בסיום יום עבודה יעביר הפיזיותרפיסט דיווח כתוב למנהל המרפאה בו יציין מי מהאסירים הגיע לטיפול ומי לא הגיע.

7. הזמנת ציוד:

7.1 הפיזיותרפיסט יעביר למנהל המרפאה רשימת ציוד נדרש לפעילות מכון הפיזיותרפיה.

7.2 מנהל המרפאה יאשר את רשימת הציוד עם רת"ח מקצועות הבריאות.

7.3 לאחר קבל אישור יוזמן הציוד ממרלוג רפואה ע"פ נוהל עבודת המרלוג.

הפרק:	נוהל מס': 04-2014
הנהל: שרותי פיזיותרפיה לאסיר	בתוקף מתאריך: 20.11.2017
	ת' עדכון אחרון: 29.09.2024
	עמוד מס' 5 מתוך 6 עמודים

8. פיקוח ובקרה:

8.1 ניהול מעקב שנתי ופרסום נתונים מצטברים במחצית שנת העבודה ובסופה ייעשה ע"י רת"ח מקצועות הבריאות.

תדירות	נושא הבקרה	גורם אחראי לבקרה	בקרה
אחת לחצי שנה		רופא מחוזי	מחוז
שוטף	בקרה מקצועית לטיפול הפיזיותרפיה	רת"ח מקצועות הבריאות	נציבות
אחת לשנה	חדרי פיזיותרפיה +עבודת פיזיותרפיסט + תיעוד רפואי		

9. אחריות ביצוע:








ברמת בית הסוהר: מנהל מרפאה
ברמת המחוז: רופא מחוזי
ברמת הנציבות: קרפ"ר

10. נספחים:

- נספח א' – טופס סטטוס טיפול פיזיותרפיה לאסיר העובר בין יחידות
- נספח ב' – פיזיותרפיה - טופס בדיקת ותיעוד טיפול
- נספח ג' – פיזיותרפיה נשימתית - טופס בדיקה ותיעוד טיפול
- נספח ד' – טופס בקשה להמשך טיפול
- נספח ה' – טופס אישור ביצוע טיפולים
- נספח ו' – טבלה חודשית לדיווח סוגי טיפולים
- נספח ז' – טבלת דיווח חודשי – סוגי הפניות חדשות
- נספח ח' – טופס בקרה לחדר פיזיותרפיה

הפרק:	נוהל מס': 04-2014
הנוהל: שרותי פיזיותרפיה לאסיר	בתוקף מתאריך: 20.11.2017
	ת' עדכון אחרון: 29.09.2024
	עמוד מס' 6 מתוך 6 עמודים

נספחים:

מס"ד	שם הנספח	נספח
1.	נספח א' – טופס סטטוס טיפול פיזיותרפיה לאסיר העובר בין יחידות	 נספח א - טופס נובר בין יחידות.docx
2.	נספח ב' – פיזיותרפיה - טופס בדיקת ותיעוד טיפול	 נספח ב - טופס ול - פיזיותרפיה.docx
3.	נספח ג' – פיזיותרפיה נשימתית - טופס בדיקה ותיעוד טיפול	 נספח ג - פיזיותרפיה ה ותיעוד טיפול.docx
4.	נספח ד' – טופס בקשה להמשך טיפול	 נספח ד - טופס ול - פיזיותרפיה.docx
5.	נספח ה' – טופס אישור ביצוע טיפולים	 נספח ה - טופס טיפולים חודשי.docx
6.	נספח ו' – טבלה חודשית לדיווח סוגי טיפולים	 נספח ו - טבלה יח סוגי טיפולים.docx
7.	נספח ז' – טבלת דיווח חודשי – סוגי הפניות חדשות	 נספח ז - טבלת פניות החדשות.docx